

شهادة ترخيص مركز/ معهد تدريب متعلق بالطيران

- الوثائق والمعلومات المطلوب تقديمها من قبل مقدم الطلب:

- (1) تقديم الطلب والموجود في [AC - 28 - 033](#) / Flight Crew Licensing and Training Section Implementation Procedures / 3.2.2 موقع عليه من قبل مقدم الطلب / أو المفوض الرسمي الذي سيتابع عملية الترخيص
- (2) لائحة بالسيرة الذاتية وإفادة تبين أن كل وظيفة إدارية تحقق متطلبات الحد الأدنى للمؤهلات المطلوبة والموجودة في [AC - 28 - 033](#) / Flight Crew Licensing and Training Section Implementation Procedures / 3.2.3
- (3) بيان يفيد بأن مقدم الطلب سيخطر رئيس الهيئة عن أي تغيير في أي منصب إداري في غضون (10) أيام عمل من أي تغيير.
- (4) تقديم وصف لتحديد المسؤوليات و الصلاحيات المخولة لكل شخص والتحويل بالتدريب المقترح ومواصفات التدريب المطلوبة.
- (5) بيان يقدم من مقدم الطلب ووصف دقيق عن معدات تدريب الطيران التي يقترح استخدامها.
- (6) تقديم وصف من قبل مقدم الطلب عن مرافق التدريب، والمعدات، ومؤهلات الموظفين، وخطط التقييم المقترحة
- (7) تقديم برنامج الدراسي التدريبي ، بما في ذلك المناهج ، الخطوط العريضة ، الإجراءات ، والوثائق لدعم العناصر المطلوبة في [AC - 28 - 033](#) / Flight Crew Licensing and Training Section Implementation Procedures
- (8) وصف لنظام حفظ السجلات ال ذي سيحدد ويوثق تفاصيل التدريب والتأهيل، وشهادات الطلاب والمدرسين، والمقيمين.
- (9) وصف لتدابير نظام الرقابة النوعية المقترحة.
- (10) بيان يوضح مؤهلات مقدم الطلب وقدرته على توفير التدريب إذا رغب الحصول على شهادة أو تصنيف بعدد ساعات أقل من ساعات الحد الأدنى المنصوص عليه في [AC - 28 - 033](#) / Flight Crew Licensing and Training Section Implementation Procedures
- (11) توقيع مقدم الطلب على نص قانوني يشهد فيه بأن كافة المعلومات و الوثائق التي تم توفيرها صحيحة ودقيقة.

- تسلسل وتفصيل مراحل العمل:

- (1) يقدم الطالب الأولي والموجود في [AC - 28 - 033](#) / Flight Crew Licensing and Training Section Implementation Procedures / 3.2.2 من قبل مؤسس المركز إلى الهيئة معبأ حسب الأصول مقدماً الوثائق والمعلومات اللازمة لمتابعة إجراءات الترخيص ، ويطلب منه تقديم المعلومات كاملةً بملحق مفصلة لطلب الترخيص.
- (2) يتم تقييم الطالب تقييم أولي من قبل دائرة مقاييس العمليات الجوية للتأكد من ملائمة الموقع للمتطلبات.

- 3) في حالة توفر الشروط وملائمة الموقع للمتطلبات ، يطلب من المتقدم بطلب الترخيص متابعة الإجراءات وإمكانية تقدمه بالطلب الرسمي ، أو يرد الطلب مع تقديم النصح والإرشاد لتوفير المتطلبات.
- 4) تقديم الطلب الرسمي مرفقاً بكتاب خطي رسمي ومرفقاً بالملاحق المطلوبة سابقاً يقدمه طالب الترخيص، وبعد تقديم الطلب الرسمي والموافقة عليه رسمياً من قبل فريق الترخيص ، تحدد الفترة الزمنية بـ (90) تسعون يوماً أقصى حد لاستلام الرخصة والبدء بالتشغيل بشرط اكتمال كافة المتطلبات. ويتم تزويد طالب الخدمة بدليل إرشادي والمتطلبات التشريعية والفنية المتعلقة بعملية الترخيص المرجوة.
- 5) يتم تدقيق الكتب والمستندات ودليل التشغيل.
- 6) بعد الانتهاء من تدقيق دليل التشغيل والكتب والمستندات، يحدد موعد للكشف على المرافق والمنشآت وكذلك الأجهزة التي ستستخدم في العمليات التدريبية والتشغيل.
- 7) تقوم الهيئة بتزويد مقدم الطلب بالإرشادات و إبداء التوجيهات والرأي بإجراء التعديلات اللازمة للامتثال للمتطلبات.
- 8) يتم اتخاذ قرار في الهيئة إما بقبول المعروضات أو لتصويب الأوضاع ومن ثم يتم الاتصال بطالب الترخيص لاستكمال الإجراءات.
- 9) في حالة الامتثال للمتطلبات، تقوم الهيئة بتبليغ طالب الترخيص بأنه مستوفي لجميع شروط الحصول على الترخيص و يترتب عليه حسب نظام الترخيص الاقتصادي و أمر العمليات الصادر عن رئيس الهيئة رقم (3-90) أن يقدم إثبات عن وثيقة التأمين وعن إمكانياته المادية ، وأي متطلبات أخرى منصوص عليها في شهادة الترخيص الاقتصادي.
- 10) يقوم طالب الترخيص بدفع الرسوم حيث لا يستطيع طالب الترخيص الحصول على الرخصة / الترخيص إلا بعد تسديد ما يترتب عليها من الرسوم وحسب نظام الرسوم الموجود على موقع الهيئة ([www.carc.jo/fees and charges](http://www.carc.jo/fees and charges)).
- 11) يتم إصدار الرخصة ومواصفات العمليات المحددة لطالب الرخصة أو المشغل بعد استيفاء كامل الرسوم التي تتحقق على الرخصة / الترخيص

### - الزمن اللازم للحصول على شهادة ترخيص مركز/معهد تدريب متعلق بالطيران:

الزمن اللازم للحصول على شهادة ترخيص مركز/معهد تدريب متعلق بالطيران (90) تسعون يوماً بعد تقديم واكمال متطلبات الطلب الرسمي.

### - تعليمات الطيران المدني الخاصة بترخيص مركز/معهد تدريب متعلق بالطيران:

AC - 28 - 033 ■