

خطة استدامة واستمرارية الأعمال استجابة الهيئة لحالة الطوارئ – COVID19

المقدمة:

تصف هذه الوثيقة الاجراءات المتخذة من قبل هيئة تنظيم الطيران المدني الاردني استجابة للأمر الطارئة والمتعلقة بمنع انتشار فايروس كورونا المستجد COVID19 والحد من تأثيره على منظومة عمل الهيئة في شقها الرقابي، وتنسق مع خطة استدامة واستمرارية الأعمال في الملاحه الجوية بالهيئة.

ما هو مرض كوفيد - 19؟

إن كوفيد-19 (nCoV-2019) هو مرض تتسبب به سلالة جديدة من الفيروسات التاجية (كورونا).

هو فيروس جديد يرتبط بعائلة الفيروسات نفسها التي ينتمي إليها الفيروس الذي يتسبب بمرض المتلازمة التنفسية الحادة الوخيمة (سارس) وبعض أنواع الزكام العادي.

ما هي أعراض مرض كوفيد - 19؟

الحمى والسعال وضيق التنفس. وفي الحالات الشديدة، يمكن للمرض أن تتضمن الأعراض تتسبب بالتهاب الرئة أو صعوبة التنفس، كما يمكن أن يؤدي إلى الوفاة في حالات أقل ، وتتشابه هذه الأعراض مع أعراض الإنفلونزا أو الزكام العادي، وهما أكثر انتشاراً بكثير من مرض (كوفيد-19) ولهذا يلزم إجراء فحوصات للتأكد ما إذا كان الشخص مصاباً بمرض 'كوفيد-19'.

كيف ينتشر مرض كوفيد - 19؟

ينتقل الفيروس عبر الاتصال المباشر بالرداذ التنفسي الصادر عن شخص مصاب والذي ينشأ عن السعال

أو العطس، ويمكن أن يصاب الفرد أيضاً من جراء لمس الأسطح الملوثة بالفيروس ومن ثم لمس وجهه مثلاً العينين والأنف والفم(. ويمكن لفيروس مرض 'كوفيد-19' أن يعيش على الأسطح لعدة ساعات، ولكن يمكن القضاء عليه بمسح الأسطح بالمطهرات البسيطة.

ما هو علاج مرض كوفيد - 19؟

لا يتوفر حالياً لقاح مضاد لفيروس كوفيد-19 ومع ذلك يمكن معالجة العديد من أعراض المرض، ومن شأن الحصول على رعاية صحية في مرحلة مبكرة أن يجعل المرض أقل خطراً. وهناك عدة تجارب طبية تجري حالياً لتقييم علاجات محتملة لكوفيد-19 .

كيف يمكن إبطاء انتشار كوفيد - 19 أو منعه؟

كما هي الحال مع الالتهابات التنفسية الأخرى من قبيل الإنفلونزا والزكام، فإن إجراءات الصحة العامة حاسمة الأهمية لإبطاء انتشار المرض. إن إجراءات الصحة العامة هي أنشطة وقائية يومية تتضمن :

- ✓ بقاء الشخص في المنزل عند إصابته بالمرض.
- ✓ احتواء السعال أو العطس بثني الكوع لتغطية الفم أو بمنديل ورقي ثم إلقاء المنديل فوراً في سلة مهملات ذات غطاء.
- ✓ غسل اليدين بصفة متكررة بالماء والصابون.
- ✓ التنظيف المنتظم للأسطح والأشياء التي يكثر لمسها.

الهدف من الخطة:

- المساهمة في الحد من انتشار COVID19 على المستوى الوطني
- الحفاظ على صحة وسلامة العاملين في الهيئة
- الحفاظ على الحد المقبول من مستوى السلامة والأمن للطيران المدني بالمملكة
- استمرارية قيام الهيئة بمهامها الاساسية بالحد الأدنى من التعرض لمخاطر انتشار الفايروس

أطوار خطة الاستجابة:

- 1- طور الاجراءات الاحترازية (ماقبل الاصابة الاولى على المستوى الوطني)
- 2- طور الوقاية الفعالة (ما بعد الاصابة الاولى على المستوى الوطني)
- 3- طور الاستجابة الاحترازية (مابعد اعلان الطوارئ على مستوى القطاع العام)
- 4- طور اجراءات منع الانتشار (عند تسجيل الحالة الاولى لدى موظفي الهيئة أو ذويهم)

مؤشرات خطة الاستجابة:

- 1- قبل انتشار الفايروس بالمملكة
 - 2- عند تسجيل اصابات في المملكة
 - 3- انتشار المرض على المستوى الوطني
 - 4- تسجيل الاصابة بالهيئة
- تطبيق الاجراءات الحكومية في حال تعميمها على القطاع العام ويطبق ما هو ضمن صلاحيات الرئيس التنفيذي للهيئة في كافة الأطوار.

الاجراءات:

الطور الأول (الاجراءات الاحترازية)

يتم تفعيل هذا الطور ما قبل الاصابة الاولى على المستوى الوطني

- الحملة التوعوية ضد انتشار COVID19
 - o من خلال عقد المحاضرات وورش العمل التوعوية عن المرض وكيفية الوقاية منه للعاملين والقطاع
 - o ووضع المنشورات التوعوية على وسائل التواصل الاجتماعي الرسمية للهيئة
 - o تم نشر لوحات ارشادية وتوعوية بخصوص مرض كورونا باللغتين العربية والانجليزية في كل من مطار الملكة علياء الدولي ومطار عمان المدني ومطار الملك الحسين الدولي / العقبة وبمرحلة مبكرة منذ بدء الاعلان عن انتشار المرض في الصين.
- تحديث وتحديد معلومات الاتصال الهاتفي الرئيسية والبديلة لكل مندوب من المؤسسات العاملة في المطار.
- ارسال التقرير اليومي الرسمي المحدث والصادر عن منظمة الصحة العالمية الى كافة الجهات المعنية العاملة في المطارات وشركات الطيران الأردنية
- اصدار تعميم من خلال الموقع الرسمي للهيئة ومواقع التواصل الاجتماعي والمواقع الاخبارية ووضع رقم هاتف للطوارئ مزودا بتطبيق واتس اب وبريد الكتروني يكون متاحا لجميع الاردنيين في الخارج الذين يواجهون صعوبات في العودة إلى الأردن نتيجة إلغاء /تأجيل رحلات الطيران نظرا لاضطراب حركة الطيران في العالم بسبب انتشار فيروس كورونا ليتم مساعدتهم من خلال الاتصال مع شركات الطيران المعنية لتوفير الحلول المناسبة في نقلهم وتأمين عودتهم إلى الاردن نتيجة إلغاء الرحلات
- التعميم على كافة الموظفين بضرورة اخذ زمام المبادرة كل في موقعه لتقديم المساعدة الممكنة من اجل المساعدة وانجاح تلك المهمة.
- التعميم على الموظفين بوقف السفر في مهام رسمية للخارج وكذلك عدم الدعوة او استقبال الفعاليات والاجتماعات وحتى اشعار اخر.
- إلغاء التقيد بنظام البصمة للموظفين والاستعاضة عنها بالسجلات وتوفير وسائل التعقيم المتاحة للموظفين وكذلك اتخاذ الإجراءات اللازمة بعدم اكتظاظ المراجعين في منطقة خدمة الجمهور.

الطور الثاني (الوقاية الفعالة)

يتم تفعيل هذا الطور عند تسجيل عدد اصابات يستدعي تشديد الاجراءات الحكومية الاحترازية على المستوى الوطني

- تعميم العمل عن بعد طوعيا بنسبة 50% .
- التأكد من جاهزية النظام الصحي بالهيئة (التعقيم والتنظيف)
- تجهيز خطط العمل وقوائم الموظفين (الفريق A، الفريق B، الفريق الخاص)
- مرونة في دوام السيدات الذين لديهم أطفال، والحوامل وأصحاب الأمراض المزمنة مثل الضغط والسكر وأمراض القلب.
- تحضير وسيلة الاتصال الالكتروني بين الجهاز التنفيذي والرئيس التنفيذي

- اعداد نموذج اقرار بعدم التعرض لأعراض المرض من قبل الموظف والمخالطين له والتعهد بالإعلام عن ذلك في حال حدوثه
- استخدام جهاز ماسح الحرارة اليدوي (manual thermal scanner) على مدخل مبنى الهيئة رقم 2 (خدمة الجمهور).

الطور الثالث (الاستجابة الاحترازية)

يتم تفعيل هذا الطور في حال اصدار التعاميم على مستوى القطاع العام فيما يتعلق بالدوام الرسمي وضمن مستويين:

المستوى الاول : في حال السماح بالدوام بالحد الأدنى من الموظفين وحسب النسبة المقررة من الحكومة

- انتهاء الدوام عن بعد بشكل اجباري لفريقي الهيئة A & B تبادليا وبالحد الأدنى المقرر للتواجد في مراكز العمل وذلك لضمان عدم الاختلاط بين الفريقين واعطاء فترة انتقالية كافية اكبر من عمر الفايروس (عطلة نهاية الاسبوع) وفرصة للتعقيم بشكل اسبوعي لمكاتب الهيئة
- تعميم التأكيد على ضرورة الابلاغ عن الحالات المشتبه بها ضمن الموظفين او ذويهم من خلال نموذج الاقرار المعد مسبقا
- تعميم الاجراءات الاحترازية لقائمة الموظفين الخاصة مثل عدم المشاركة في المناسبات الاجتماعية والتجمعات ذلك لحساسية مواقعهم
- تفعيل وسيلة الاتصال الالكتروني بين الفريق الخاص والرئيس التنفيذي من خلال الحسابات الرسمية على تطبيق (TEAMS)
- الاعداد لنقطة التحول للعمل عن بعد بشكل كامل بما يضمن الوصول الآمن لما يحتاجه الجهاز التنفيذي من مركز العمل .

المستوى الثاني : في حال الاعلان الحكومي عن الاغلاق التام وتعطيل الدوام بشكل كامل.

- انتهاء العمل عن بعد بشكل كامل لجميع الموظفين (باستثناء العاملين في خدمات الملاحة الجوية ومنظومتي الرقابة على الأمن والسلامة وطب الطيران).
- العمل بالحد الأدنى من الموظفين في مديريات خدمات الملاحة الجوية (حسب الخطة المعدة للملاحة الجوية) ومنظومتي الرقابة على الأمن والسلامة.
- الالتزام بالتعليمات الحكومية فيما يخص الحظر على الاقاليم والمحافظات واي موقع يحدده المرجع المختص .
- العمل على اجراء فحص كوفيد -19 لموظفي الهيئة ممن تقتضي طبيعة عملهم مخالطة العامة.

الطور الرابع (منع الانتشار)

يتم تفعيل هذا الطور عند تسجيل حالة مؤكدة اصابها بكوفيد - 19 لدى موظفي الهيئة أو ذويهم أو احد المراجعين(وحسب الملحق الخاص بالإجراءات الداخلية)

- اخلاء مبنى الهيئة لغايات التعقيم والتطهير من قبل الجهات المختصة.
- تفعيل الملحق الخاص بالإجراءات الداخلية من قبل المديرية المعنية.
- اجراء الفحص الاصابة بـ COVID19 الاحترازي لكافة المخالطين من موظفي الهيئة.
- الاستمرار بانتهاج العمل عن بعد بشكل كامل لحين الانتهاء من كافة الاجراءات من الجهات صاحبة الاختصاص واستعادة جاهزية مراكز العمل.

الملحق الخاص بالإجراءات الداخلية في حالات الإصابة بكوفيد-19

| المؤشر | الإجراءات | الجهة المسؤولة | الإطار الزمني | المراجعة |
|--|--|----------------|---------------|----------|
| إصابة أحد الموظفين، إصابة أي شخص تم التعامل معه من قبل موظفي الهيئة، إصابة أحد أفراد اسرة الموظف | <p>إصدار تعليمات تستهدف حماية الموظفين تماشياً مع الإجراءات الاحترازية التي تقوم بها الحكومة لمكافحة فيروس كورونا، وتراعي ما يلي:</p> <p>1. تطهير وتعقيم ابنية الهيئة بالكامل بما في ذلك تعقيم المكاتب والهواتف وكافة الاسطح .</p> <p>2. في حال إصابة أي موظف و/او أحد افراد اسرته يتم عزل جميع الموظفين الذين تعاملوا او اختلطوا بالمصاب وابلأغ الجهات المختصة (وزارة الصحة) لاتخاذ الاجراءات اللازمة.</p> <p>3. الالتزام بتطبيق الطور الرابع من خطة استجابة الهيئة لحالة الطوارئ – COVID19</p> <p>4. تحديد الموظفين الاحتياطيين للوظائف الاساسية والدرجة في حالة مرضهم أو عدم قدرتهم على تنفيذ مسؤولياتهم .</p> <p>5. تنسيق الأدوار والمسؤوليات الداخلية أثناء تفشي المرض.</p> | | | |
| التعامل مع الجهات الخارجية | <p>1. فحص كافة الزائرين والموظفين بجهاز ماسح الحرارة اليدوي (manual thermal scanner) والزامهم على التعقيم واستخدام الكمامات الطبية قبل الدخول الى مباني الهيئة.</p> <p>2. في حال استلام البريد او اية لوازم يجب العمل على التعقيم المستمر.</p> <p>3. في حالة اكتشاف إصابة احد الزوار او المراجعين والذي زار الهيئة تقوم الهيئة بإبلاغ الجهات المختصة وتعقيم الهيئة وعزل من تعامل مع هذا الشخص من الموظفين.</p> | | | |